

INDICE

1. Scopo
2. Applicabilità
3. Definizioni
4. Riferimenti
5. Responsabilità della Direzione Aziendale
6. Destinatari
7. Premesse
8. Principi e rispetto delle leggi
9. Obblighi dell'Azienda
 - 9.1 Norme in materia ambientale
10. Doveri delle Risorse Aziendali
 - 10.1 Linee guida di carattere generale
 - 10.2 Conduzioni degli affari
 - 10.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione
 - 10.4 Etica dell'informazione
 - 10.5 Concorrenza
 - 10.6 Rapporti con i Fornitori
 - 10.7 Pratiche illecite
 - 10.8 Sponsorizzazione di convegni medici
 - 10.9 Borse di studio
 - 10.10 Donazione a Pubblica Amministrazione
 - 10.11 Donazione a Pubblici Dipendenti
 - 10.12 Tutela della persona
 - 10.13 Documenti e scritture
 - 10.14 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
 - 10.15 Rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione
11. Controlli interni
12. Controllo delle attività
13. Conoscenza e rispetto del Codice Etico
14. Sistema sanzionatorio

1			14/12/2012
0	Prima Edizione	Direzione Aziendale	02/07/2012
Revisione	Descrizione Edizione	Emesso	Data

Revisione: 1		Edizione: 1
--------------	--	-------------

1 Scopo

Il Codice Etico di Neotec Biomedica Srl individua l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità alle quali tutti coloro che operano nell'azienda devono attenersi nei rapporti con una serie di interlocutori, tra i quali un rilievo preminente spetta alla Pubblica Amministrazione ed ai pubblici dipendenti.

Questo Codice costituisce parte integrante del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche".

Tale modello di organizzazione coincide col Sistema di Gestione per la Qualità aziendale, certificato in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008.

Il presente Codice Etico è da considerarsi patrimonio e fattore comune di tutte funzioni di Neotec Biomedica Srl, così da rappresentare la base unica di principi inderogabili che caratterizza tutte le realtà ad essa riconducibili.

Esso intende essere un efficace mezzo per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi, a diverso titolo, opera in nome e per conto di NEOTEC BIOMEDICA Srl.

2 Applicabilità

Il Codice Etico si applica a tutte le Risorse Aziendali (RA), salvo il caso di operatori che abbiano con l'azienda un rapporto assolutamente saltuario e comunque operino a solo titolo personale.

Gli indirizzi in esso contenuti costituiscono il punto di riferimento e il mezzo interpretativo per ogni regolamentazione o disposizione aziendale che è stata o verrà in futuro emanata.

Tali norme devono essere considerate dalle RA e dei terzi come una parte essenziale delle obbligazioni, contrattuali o meno, assunte con l'azienda.

3 Definizioni

D.Lg.: Decreto Legislativo

MQ: Manuale Qualità aziendale

PA: Pubblica Amministrazione

RA: Risorse Aziendali; tutte le funzioni aziendali, tutti i dipendenti e tutti gli operatori anche esterni che entrano in relazione con l'azienda.

Scritture contabili: tutte le documentazioni che rappresentano numericamente fatti gestionali, incluse le note interne di rimborso spese.

SGQ: Sistema di Gestione per la Qualità

Per altre sigle vale la tabella riportata nel Manuale della Qualità

4 Riferimenti

- Documento esterno "Riferimenti Normativi"
- D.Lg. 231/2001 e successivi aggiornamenti fino al 190/2012 del 28/11/12
- Norme UNI EN ISO 9001:2008
- Certificato RINA UNI EN ISO 9001:2008
- Manuale Qualità NEOTEC BIOMEDICA

NEOTEC BIOMEDICA SRL	CODICE ETICO AZIENDALE	Pagina 3 di 11
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

5 Responsabilità della Direzione Aziendale

E' responsabilità della Direzione Aziendale mantenere e aggiornare il presente documento sulla base delle leggi vigenti e delle novità che riguardano l'aspetto etico dell'attività svolta da NEOTEC BIOMEDICA Srl.

E' anche compito della Direzione Aziendale promuovere l'applicazione del codice etico e vigilare sulla sua diffusione e puntuale applicazione.

6 Destinatari

Senza alcuna eccezione i contenuti del presente codice etico si applicano a tutti i dipendenti della NEOTEC BIOMEDICA ed a tutti coloro che in interno od in esterno, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente intrattengono con l'azienda rapporti di lavoro o personali nell'ottica del raggiungimento delle finalità sociali. E' ulteriore compito dei destinatari, dare visibilità al codice etico, indirizzando terzi interessati ai contenuti di prescrizione incentivandone l'applicazione se non gli obblighi.

7 Premesse

Il perseguimento continuo di elevati standard etici e deontologici fa parte della politica di NEOTEC BIOMEDICA Srl.

Le norme vigenti in Italia enfatizzano la centralità del concetto di eticità nel lavoro che quindi, oltre a rappresentare un valore in sé, si pone come garanzia di continuità dell'attività aziendale, a vantaggio di tutti i "portatori di interesse" della nostra azienda (proprietari, dipendenti, fornitori, clienti, PA).

Per questo è precisa volontà di NEOTEC BIOMEDICA Srl dichiarare l'eticità dei comportamenti quale primario punto di riferimento delle attività e delle scelte aziendali, nell'assoluta convinzione che mai il conseguimento di interessi particolari possa giustificare una condotta non pienamente in linea con tali principi

La stesura di un Codice Etico che possa essere adottato e validamente applicato per educare ed indirizzare i comportamenti aziendali secondo i principi della correttezza professionale, della correttezza commerciale, dell'etica nel suo significato più ampio, deve basarsi su una attenta valutazione delle attività dell'azienda, delle sue componenti interne legate al lavoro del personale e basarsi sui rapporti, interni ed esterni, con la clientela ed i fornitori.

La valutazione del rischio di comportamenti non etici è certamente funzione delle necessità, o delle occasioni, che potrebbero condizionare il modo di lavorare aziendale.

Sono elementi di assoluta importanza le dimensioni dell'azienda stessa, il numero dei collaboratori, il fatto che l'organizzazione aziendale comprenda e coinvolga direttamente la Direzione Aziendale, l'ubicazione e la funzionalità della sede operativa, le dimensioni del mercato acquisito e le dimensioni del mercato acquisibile.

A titolo di ampio esempio è caratterizzante per la NEOTEC BIOMEDICA la dimensione di piccolissima impresa, raggruppata in pochi locali ove operano tutte le funzioni con tutti gli addetti di tutti i livelli.

In tale ideale situazione il colloquio interno è continuo, il controllo è diretto, l'analisi dei comportamenti personali è intuitiva, i principi di lavoro e gli eventi quotidiani sono sotto il controllo di tutti.

Revisione: 1		Edizione: 1
--------------	--	-------------

NEOTEC BIOMEDICA SRL	CODICE ETICO AZIENDALE	Pagina 4 di 11
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

Attività fondamentali quali l'istruzione continua, l'informazione su nuove regole e nuove leggi, l'informazione sui quotidiani cambiamenti del mercato e dei clienti potenziali, sono attività spontanee, immediate che sollevano il personale aziendale dal dover seguire comportamenti programmati da particolari procedure, per altro scontate nel loro contenuto.

Contribuisce anche al controllo dei comportamenti il limitato numero dei prodotti, il limitato numero dei clienti e le caratteristiche delle tecnologie, oggetto sociale, ciascuna per conto proprio praticamente esclusive, utilizzabili in specifiche applicazioni legate, non ad una scelta influenzabile e personale di soggetti utilizzatori, ma ad esigenze operative reali, univocamente determinabili.

I prodotti del nostro commercio non sono materiali di consumo generico acquistabili in elevato numero, ma Dispositivi Medici con caratteristiche tecniche specifiche ed uniche. La selezione e la scelta da parte del mercato, di acquisire un prodotto aziendale, è dettata da necessità operative e dalla tecnica medica che si desidera usare: esigenze ambedue al di fuori dell'influenzabilità del cliente da parte del personale aziendale.

I metodi di acquisto, poi, sono totalmente legati a gare pubbliche, trasparenti, basate su leggi e regole assolutamente vincolanti che non lasciano spazio a quella che abitualmente viene genericamente chiamata propaganda commerciale.

Le caratteristiche dei Dispositivi Medici oggetto del commercio di NEOTEC BIOMEDICA sono preventivamente pubblicati, catalogati, depositati presso i competenti ministeri, classificati, autorizzati al libero commercio e già identificati nel loro prezzo di listino nonché nel prezzo medio di acquisto sul mercato.

Il personale addetto ai contatti con la clientela, per seguire l'attività commerciale e l'attività di assistenza, è costituito esclusivamente da personale qualificato, particolarmente istruito nelle applicazioni mediche e scientifiche della strumentazione oggetto di commercio.

L'organizzazione aziendale non dispone di personale dedicato alla propaganda dei prodotti, intesa come attività di divulgazione commerciale e attività di convincimento del cliente, ma solo di pochi esperti delle tecnologie capaci di istruire i clienti, reali o potenziali, sul funzionamento dello specifico strumento e l'avviamento degli utilizzatori all'impiego più corretto. Il personale aziendale, a contatto con la clientela è costituito da responsabili di prodotto intesi come istruttori e non venditori.

Sono assai frequenti anche attività di supporto alla ricerca scientifica.

Non è quindi attività aziendale la propaganda di prodotti, oggetto di vendita, in quanto la nostra strumentazione non può essere propagandata nel senso commerciale del termine e quindi questa caratteristica del nostro lavoro evita l'instaurarsi di inopportuni comportamenti personali, non etici, verso responsabili degli acquisti da parti di clienti pubblici e privati.

Inoltre l'attività aziendale per la sua dimensione, la sua tipologia e la coincidenza della proprietà, degli amministratori, dei dirigenti, non comporta aspetti di rischio legati alle influenze sull'assemblea, le ripartizioni di utili, i controlli impediti, le falsi dichiarazioni contabili e tutta una serie di possibili reati amministrativi.

Per questi motivi la stesura di un codice etico è particolarmente snella e semplice nei suoi contenuti e nelle sue applicazioni. La diffusione interna aziendale è, come si è già detto, immediata, per il continuo contatto di tutti i responsabili coinvolti, contatto facilitato da un'unica piccola sede operativa.

L'aggiornamento del codice etico, nonché del manuale della qualità di cui esso è parte integrante, nonché delle procedure del sistema di qualità, è particolarmente semplice ed anche rara dato che il rischio di comportamenti non etici si limita a pochissimi settori operativi.

Nell'attività di servizio tecnico dedicato alla manutenzione dei prodotti, i rapporti con la clientela sono ulteriormente specifici e non personalizzabili. Uno strumento non funzionante è sempre oggetto di immediata richiesta di riparazione, immediato intervento da parte di un tecnico,

Revisione: 1		Edizione: 1
--------------	--	-------------

NEOTEC BIOMEDICA SRL	CODICE ETICO AZIENDALE	Pagina 5 di 11
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

controllo esasperato da parte del cliente dei tempi dedicati alla riparazione, tabulazione mediante documenti controfirmati del lavoro svolto, applicazione di listini registrati presso gli enti competenti. Il personale aziendale, anche in questo caso, non si dedica ad una attività propagandistica, ma interviene professionalmente con le più efficaci azioni correttive legate esclusivamente all'obiettivo di rimettere in funzione uno strumento nelle sue perfette condizioni di targa.

8 Principi e Rispetto delle leggi

Sono principi etici basilari:

- La correttezza, l'onestà, il rispetto reciproco, l'ordine, la verità, la pronta informazione, l'educazione in senso generale.
- NEOTEC BIOMEDICA SRL ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera.
Ogni dipendente è tenuto al rispetto di tali leggi e regolamenti vigenti, oltre che delle norme contenute nel presente Codice.
- Tale impegno vale anche per i consulenti, i fornitori, i clienti e per chiunque abbia rapporti con NEOTEC BIOMEDICA Srl.
- NEOTEC BIOMEDICA Srl non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

9 Obblighi dell'azienda

È obbligo di NEOTEC BIOMEDICA Srl, attraverso la stessa Direzione Aziendale, garantire il costante aggiornamento del Codice Etico e curarne la diffusione a tutte le RA, oltre che ai suoi fornitori.

L'aggiornamento verrà emesso dopo la valutazione del potenziale rischio di reato qualora specifici decreti legge lo prevedessero.

NEOTEC BIOMEDICA Srl si adopera inoltre affinché ogni sua risorsa sia a conoscenza del Codice Etico, oltre che delle leggi e dei comportamenti conseguenti provvedendo ad informare adeguatamente i propri dipendenti e fornendo il pieno supporto nell'interpretazione e nella corretta applicazione delle norme contenute nel Codice.

NEOTEC BIOMEDICA, inoltre, si adopera per la diffusione e la conoscenza dei codici etici adottati dalle Aziende fornitrici o Clienti sulla base dei rispettivi accordi contrattuali.

Neotec Biomedica Srl riconosce la centralità delle risorse umane e considera il loro contributo professionale come il principale fattore di successo dell'azienda, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche Neotec Biomedica, si impegna ad offrire, in base alle necessità, pari opportunità di lavoro senza operare distinzioni di sesso, razza, religione, opinioni politiche, nazionalità, età ed altre condizioni personali o sociali.

9.1 Norme in materia ambientale

La NEOTEC BIOMEDICA attua tutte le misure possibili per ottemperare alle norme, di pertinenza, in relazione alla prevenzione di inquinamenti e danni ambientali.

La Società si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute, sicurezza.

Revisione: 1		Edizione: 1
--------------	--	-------------

NEOTEC BIOMEDICA SRL	CODICE ETICO AZIENDALE	Pagina 6 di 11
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

I Destinatari del Codice Etico dispongono quindi di tutti i mezzi a disposizione secondo la legge e sono obbligati ad utilizzarli.

10 Doveri delle Risorse Aziendali

10.1 Linee guida di carattere generale

È obbligo di tutte le RA operare nel pieno rispetto delle leggi, del Codice Etico e delle altre regole e procedure interne, oltre che degli altri obblighi assunti attraverso il contratto di lavoro.

Fatte salve in ogni caso le disposizioni di legge applicabili, ogni dipendente è tenuto a non assumere occupazioni alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto di terzi, senza la preventiva autorizzazione dell'azienda.

E' comunque vietata, in ogni forma, qualunque attività contraria all'interesse dell'azienda o incompatibile con i doveri e le mansioni a cui il dipendente è adibito.

È inoltre fatto obbligo ad ogni RA di segnalare tempestivamente alla Direzione Aziendale eventuali irregolarità delle quali sia venuto a conoscenza, nello svolgimento della propria attività lavorativa, nei rapporti interni aziendali.

Nell'ambito dei rapporti sociali e di lavoro con la clientela, prevalentemente costituita da PA, con fornitori dello stesso settore merceologico, con fornitori di servizi collegati all'oggetto sociale ed operatori di settore in generale, Neotec Biomedica applica obbligatoriamente principi di correttezza e sobrietà in linea con il Codice Etico di categoria attenendosi alle linee guida, ad esempio di Assobiomedica nell'ambito di Confindustria, dove applicabili. Linee che essa stessa ha accettato e alle quali si è vincolata.

10.2 Conduzione degli affari

Tutti i Destinatari si impegnano a fornire ed installare tecnologie mediche, nonché servizi correlati di alta qualità nell'interesse della sicurezza e del benessere dei pazienti.

I destinatari si impegnano a rispettare le leggi ed i regolamenti che vincolano le forniture di beni e servizi ad Enti Pubblici e Privati.

I destinatari si impegnano a rispettare le leggi, le norme, i regolamenti dei presidi del sistema sanitario nazionale adottando in tutte le occasioni, i più elevati standard di comportamento.

I destinatari, si impegnano a collaborare apertamente nel settore delle apparecchiature mediche con tutti i responsabili e professionisti del settore sanitario sotto forma di fornitura di formazione, servizio e supporto all'uso sicuro, servizio e supporto alla ricerca medica, alla salute dei pazienti, all'accrescimento delle competenze professionali. In tutte le attività è fatto obbligo a tutti i destinatari di interagire con massima trasparenza, la massima correttezza e assoluta eticità.

I Destinatari devono evitare informazioni fuorvianti o ingannevoli, nonché comportamenti tali da trarre vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

I collaboratori aziendali assicurano che ogni decisione è presa nell'interesse della propria struttura di appartenenza evitando situazioni di conflitto di interessi. I destinatari del Codice Etico devono garantire indipendenza di giudizio e di scelte rispetto ad interessi economici personali o familiari.

Revisione: 1		Edizione: 1
--------------	--	-------------

NEOTEC BIOMEDICA SRL	CODICE ETICO AZIENDALE	Pagina 7 di 11
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

10.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Dato che Neotec Biomedica Srl ha prevalenti rapporti con la PA, tutte le sue funzioni e risorse interne possono avere contatti con essa e per questo conoscono ed accettano il presente Codice Etico."

L'azienda non si farà rappresentare nei rapporti con la PA da soggetti terzi nei casi in cui si possono creare conflitti di interesse.

I Destinatari nei rapporti con la pubblica amministrazione devono adottare speciali cautele muovendosi sulla base di procedure trasparenti, procedure per altro regolamentate da appositi decreti legislativi specifici per l'Amministrazione Pubblica.

Tutti i rapporti che coinvolgono le RA con la PA devono essere rigorosamente uniformati ai principi etici di diligenza, trasparenza e onestà, anche in senso reciproco.

Nella gestione di tali attività, le RA hanno l'obbligo di evitare qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia dei rappresentanti della PA, la loro imparzialità di giudizio e la loro libertà di scelte.

Coerentemente a tale principio e a titolo esemplificativo e non esaustivo, non è consentito:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della PA o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore; in ogni caso, spese di rappresentanza ed omaggi devono essere conformi alle procedure aziendali generali riguardanti le spese documentate e tracciate, oltre che alle leggi e alle norme degli enti pubblici coinvolti;
- esaminare o proporre opportunità di impiego o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti della PA a titolo personale. Fanno eccezione gli incarichi conferiti ai pubblici dipendenti, nei casi previsti dalla legge.

Qualsiasi RA che riceva richieste, o proposte, di benefici da pubblici funzionari deve immediatamente riferire alla Direzione Aziendale, se dipendente, oppure al referente interessato se soggetto terzo.

È fatto divieto di sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti.

È da considerarsi vietato, nella produzione di documenti sociali e nei rapporti commerciali o tecnici, prospettare raffigurazioni dei fatti non rispondenti al vero, in grado di indurre in errore od alterare la capacità di analisi della PA.

Nei casi in cui siano stati ottenuti finanziamenti da soggetti pubblici italiani od europei, è fatto obbligo di destinare i fondi per le esatte finalità per le quali gli stessi sono stati richiesti ed ottenuti.

Le RA si impegnano inoltre ad attuare la più ampia collaborazione con la PA in occasione delle possibili attività ispettive.

In tal senso, sarà obbligo delle RA fornire prontamente informazioni chiare, trasparenti e veritiere.

Revisione: 1		Edizione: 1
--------------	--	-------------

NEOTEC BIOMEDICA SRL	CODICE ETICO AZIENDALE	Pagina 8 di 11
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

10.4 Etica dell'informazione

Le informazioni scientifiche, tecniche e commerciali devono essere accurate, oggettive, prive di ambiguità, assolutamente non fuorvianti. Tutta l'informazione deve essere documentata o documentabile.

Le informazioni devono essere realizzate e divulgate nel rispetto delle disposizioni che regolano la materia.

10.5 Concorrenza

I Destinatari devono rispettare i principi del libero mercato e la correttezza nella concorrenza. Non è consentito adottare scelte restrittive della concorrenza o abusare di una propria posizione dominante.

Caratteristiche esclusive di prodotti o esclusività di apparecchiature oggetto di commercio aziendale, possono essere fatte valutare dalla clientela che sarà comunque libera di tenerne o meno conto in una procedura commerciale.

10.6 Rapporti con i Fornitori

La selezione e il controllo dei fornitori si basa su quanto indicato nel MQ.

NEOTEC BIOMEDICA Srl intende istituire e mantenere rapporti commerciali esclusivamente con fornitori fondamentali per l'attività che forniscano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità.

In linea con tale principio, NEOTEC BIOMEDICA Srl provvede ad impegnare i propri fornitori al costante rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal Codice Etico di NEOTEC BIOMEDICA Srl.

NEOTEC BIOMEDICA Srl non svilupperà forme di collaborazione con chi non accetti l'applicazione di principi etici.

NEOTEC BIOMEDICA Srl provvede inoltre a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la recessione del contratto) nel caso in cui un fornitore, nello svolgere attività in nome/per conto di NEOTEC BIOMEDICA Srl, violi le norme di legge o il Codice Etico.

Qualsiasi RA che riceva da un fornitore proposte di benefici personali o riservati deve immediatamente riferire alla Direzione Aziendale.

Le RA non possono accettare omaggi, regali o simili se non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e purché siano di modico valore.

NEOTEC BIOMEDICA Srl fa proprio, infine, l'obbligo di fornire, nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali, richiesti dalla vigente normativa, una rappresentazione fedele della realtà aziendale.

10.7 Pratiche illecite

Tutti i collaboratori aziendali, interni ed esterni, di servizi tecnici o commerciali devono attenersi al Codice Etico ed è fatto espresso divieto di corrispondere, direttamente o indirettamente, somme di denaro, o qualsiasi bene di valore significativo al fine illecito di: influenzare il giudizio o la condotta di qualsiasi soggetto pubblico o privato; aggiudicarsi o conservare successi commerciali, indirizzare decisioni da parte di qualsiasi pubblico funzionario o privato con facoltà di giudizio.

Revisione: 1		Edizione: 1
--------------	--	-------------

NEOTEC BIOMEDICA SRL	CODICE ETICO AZIENDALE	Pagina 9 di 11
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

10.8 Sponsorizzazione di convegni medici

E' costume frequente che società scientifiche o singoli gruppi di medici organizzino incontri, conferenze, convegni medici locali o regionali.

Tale tipo di collaborazione, sempre onerosa, è già alla fonte controllata dalle società stesse, dagli Enti Pubblici, dai singoli organizzatori, in generale agenzie specializzate che, per legge sono obbligate a garantirne il vero obiettivo scientifico, ed attribuire eventualmente i crediti ECM a garanzia della frequentazione e dell'apprendimento.

Per tali eventi ci si deve attenere a quanto riportato sullo stesso argomento dal codice etico di Assobiomedica che ne controlla in maniera puntuale la compatibilità.

10.9 Borse di studio

I professionisti del settore sanitario possono prestare, nel rispetto della normativa vigente, consulenze e servizi a carattere scientifico, sia di tipo gratuito con solo rimborso di spese, sia moderatamente retribuito.

Anche in questo caso ci si dovrà attenere ai contributi del codice etico di Assobiomedica.

10.10 Donazione a Pubblica Amministrazione

L'argomento è oggetto di specifica regolamentazione presso tutti gli enti pubblici che ne valutano l'opportunità ed il vantaggio per ogni singolo caso.

Anche su questo argomento ci si deve attenere a quanto contenuto nel codice etico dell'associazione Assobiomedica.

10.11 Donazione a Pubblici Dipendenti

Sono ammissibili donazioni, ma queste dovranno essere comunque di modico valore, in osservanza a leggi e norme in vigore, dovranno comunque avere scopi educativi o beneficio verso la società.

A scopo promozionale o, in occasione di festività ricorrenti, sono ammissibili messaggi di auguri e piccoli gadget di valore estremamente limitato e comunque tracciabili nella loro consegna

10.12 Tutela della persona

La NEOTEC BIOMEDICA tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro. La stessa quindi nella propria sede e sui propri mezzi, si attiene al rispetto ed all'applicazione della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro.

Tutti i destinatari del presente codice etico devono essere impegnati in comportamenti di sicurezza, contribuendone alla sua ottimizzazione .

La prevenzione dei rischi è un dovere sia all'interno che all'esterno verso se stessi e verso gli altri.

Sono espressamente vietati tutti quei comportamenti e quelle intolleranze che possano dequalificare l'immagine della persona, in particolare se per procurare ad altri soggetti agevolazioni e privilegi.

Revisione: 1		Edizione: 1
--------------	--	-------------

NEOTEC BIOMEDICA SRL	CODICE ETICO AZIENDALE	Pagina 10 di 11
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------

10.13 Documenti e scritture

NEOTEC BIOMEDICA Srl fa proprio, infine, l'obbligo di fornire, nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali, richiesti dalla vigente normativa, una rappresentazione fedele della realtà aziendale.

Alle RA è fatto espresso divieto di impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti o altri idonei artifici, lo svolgimento di attività di controllo interno da parte di Responsabili incaricati.

10.14 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

NEOTEC BIOMEDICA Srl non eroga, in linea di principio, contributi a partiti, a comitati e organizzazioni politiche e sindacali.

Quando un contributo sia ritenuto appropriato per il pubblico interesse, NEOTEC BIOMEDICA Srl determina se esso sia ammissibile alla luce delle leggi vigenti.

Tutti i contributi devono, comunque, essere erogati in modo rigorosamente conforme alle leggi vigenti, adeguatamente registrati e tracciati.

Le RA devono riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi vigenti.

10.15 Rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione

Gli eventuali rapporti fra NEOTEC BIOMEDICA Srl e gli organi di stampa e con i mass media spettano alle funzioni di volta in volta designate dalla Direzione Aziendale e vanno svolti in coerenza con la politica di comunicazione indicata dall'azienda di volta in volta.

La partecipazione, in nome dell'azienda o in rappresentanza della stessa, a comitati, associazioni di qualsiasi tipo (scientifiche, culturali, di categoria) deve essere regolarmente autorizzata, nel rispetto delle procedure.

Le informazioni e le comunicazioni fornite dovranno essere autorizzate, veritiere, complete, accurate, trasparenti.

11 Controlli Interni

Alla Direzione Aziendale ed al Consiglio di Amministrazione, per legge, spetta la responsabilità di controllare l'eticità del comportamento aziendale in accordo con i principi pubblicati sul Codice Etico.

Compito della Direzione Aziendale è quindi quello di assicurare, sul sistema di controlli interni, un'azione di vigilanza sulla conoscenza ed apprendimento del Codice Etico. Le dimensioni di piccola impresa consentono di evitare un organismo autonomo esterno.

12 Controllo delle attività

NEOTEC BIOMEDICA Srl assicura un'organizzazione interna del lavoro, tale da garantire che:

- ci sia un adeguato livello di assegnazione delle responsabilità, per cui la realizzazione di ogni processo richieda il supporto congiunto di diverse funzioni aziendali; secondo quanto riportato nel MQ;

Revisione: 1		Edizione: 1
--------------	--	-------------

NEOTEC BIOMEDICA SRL	CODICE ETICO AZIENDALE	Pagina 11 di 11
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------

- tutte le azioni e le operazioni di NEOTEC BIOMEDICA Srl abbiano una registrazione adeguata e sia possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento, secondo le modalità indicate nel MQ;
- ogni operazione abbia un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima (vedi la gestione della documentazione e delle registrazioni descritta nel MQ);
- le scritture contabili, siano tenute in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle regole in materia di contabilità, allo scopo di eseguire una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria e dell'attività di gestione.
A tal fine tutti i dipendenti coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

13 Conoscenza e rispetto del Codice Etico

L'osservanza del Codice Etico è molto importante e prioritaria

È pertanto dovere di ciascuna RA conoscerlo e rispettarlo.

I responsabili di funzione devono assicurare che, nello svolgimento delle attività di competenza della propria funzione, siano costantemente e scrupolosamente osservati l'etica comportamentale, le norme di legge e i regolamenti, in particolare quelli la cui violazione è sanzionata penalmente.

14 Sistema sanzionatorio

Le sanzioni irrogabili nei riguardi dei dipendenti sono quelle previste dalla contrattazione collettiva che ogni dipendente accetta al momento dell'assunzione.

In particolare, la violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con facoltà dell'azienda di adottare ogni azione ritenuta opportuna, ivi compresi la risoluzione del rapporto di lavoro e la richiesta di risarcimento danni.

Revisione: 1		Edizione: 1
--------------	--	-------------